

<利用についてのお問い合わせは町田市民ホールへ>
 〒194-0022 東京都町田市森野2-2-36
 TEL042-728-4300 FAX042-729-6730

備品 (ギャラリー倉庫内/給湯室)

	大きさ cm	第1	第2	備考
長机 小	45×150	20		第1・2共通備品
長机 大	60×180	10	10	
テーブルクロス 大	160×440	10		第1・2共通備品 展示用
テーブルクロス 小	160×260	5		第1・2共通備品 展示用
平台	90×180×12	5		第1・2共通備品
展示用ワイヤーフック	150	50	70	1本あたりの安全荷重10kgまで
イーゼル		—		※要相談
脚立	170&110 各1	2	2	
台車		1	1	
受付台		1	1	
丸椅子		10	11	
展示室用イス		4	6	
傘立		1	1	ステンレス製

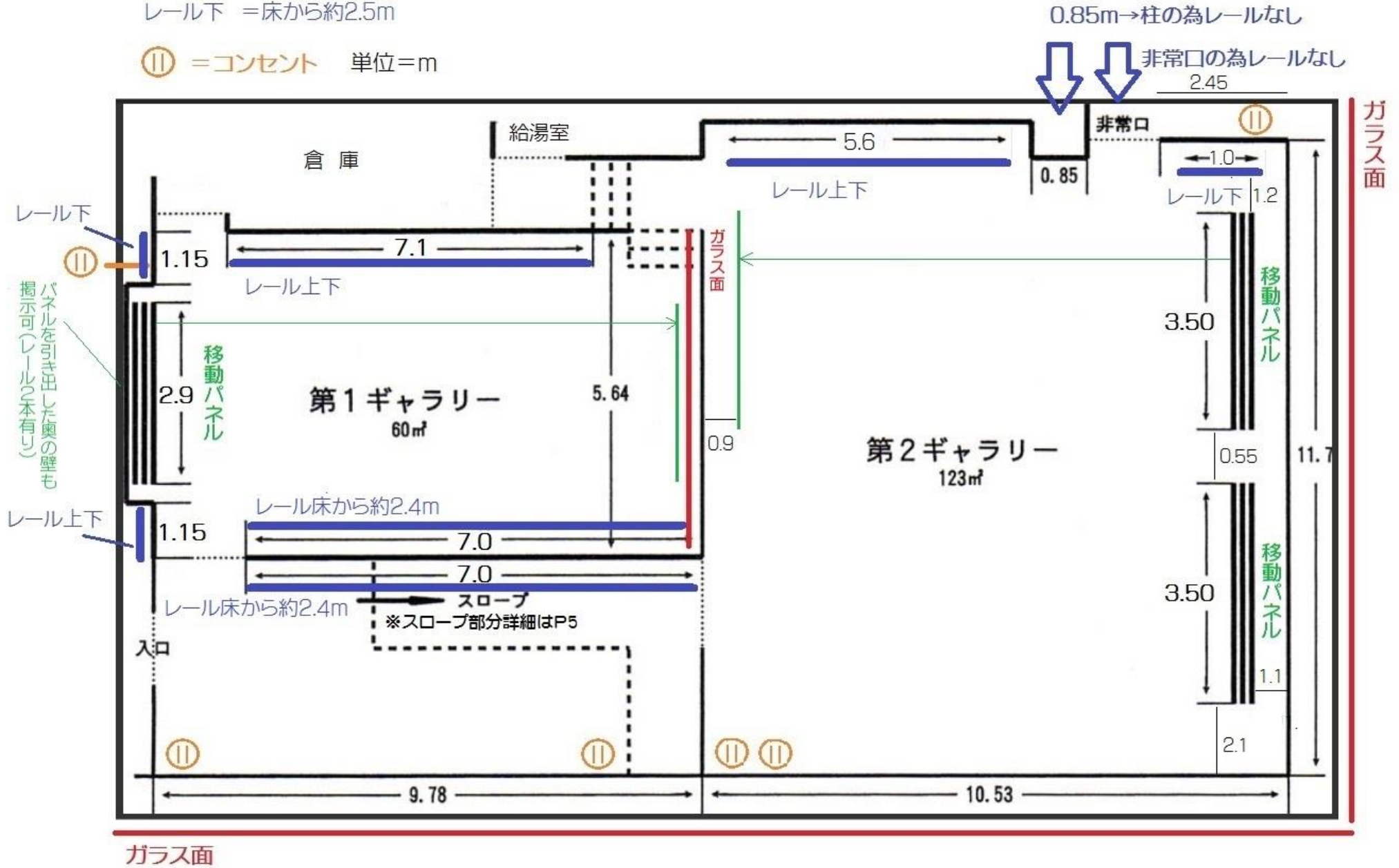
※給湯室に小型ロッカー (28×28 24個 無料) が1台設置してあります

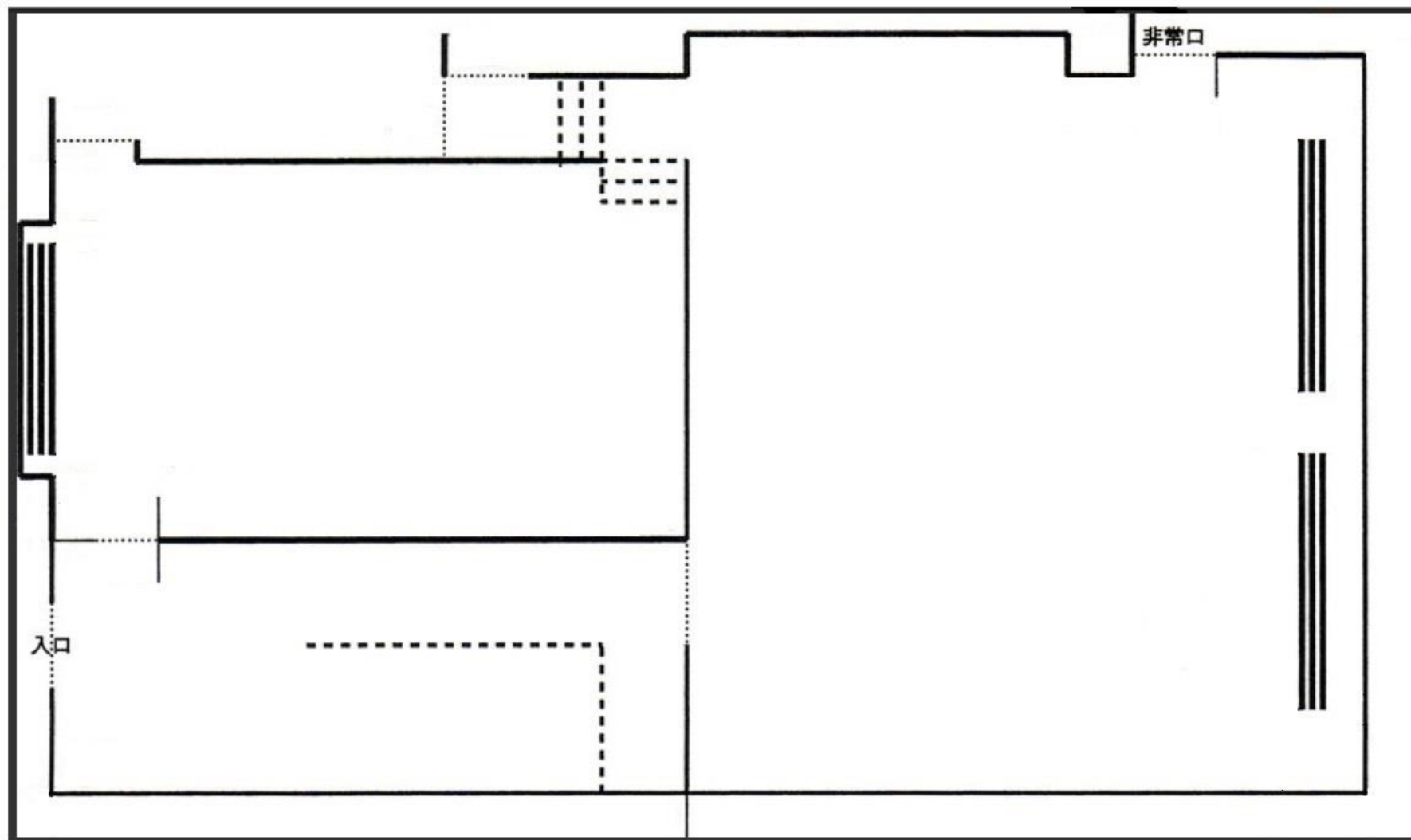
ご利用について

販売	展示物の販売や、値段の表示は出来ません。
駐車場	駐車場は第1ギャラリー用1台、第2ギャラリー用1台です。 搬出入時の一時的な駐車については、事務所にご相談ください。
飲食	給湯室またはスロープ横のスペースを利用してください。展示スペース内での飲食はお控えいただきますよう、ご協力お願いします。
承認書	ギャラリー利用の初日のみではなく、会期中ギャラリーの鍵を開ける際には、その都度承認書を確認させていただきます。会期中当番制を採る場合は、必ず当番の方が承認書を携帯し、開錠時には、正面入口の警備員に提示してください。コピーでも可能です。
音	展示スペースの為、原則音を出す行為や催し物等はお控えください。
告知物	<p><ポスター・チラシ・ご案内ハガキ> 問合せ先として主催者名・連絡先は必ず明記してください。ポスター・チラシ等にホールの名称・所在地・電話番号を記載する際は、正確に記載してください。 地図のデータはHPにあります。https://www.m-shimin-hall.jp</p> <p>【会場】町田市民ホール 4階 第1・2ギャラリー 〒194-0022 東京都町田市森野2-2-36 TEL042-728-4300</p> <p>ご案内ハガキを送付する際は、必ず発送元がわかるように発送者の住所を記載してください。※宛先不明等で市民ホールに返送されるハガキが多くあります。</p> <p>主催者の住所・連絡先が変わった場合は、早急に市民ホール事務所へご連絡ください。(TEL042-728-4300)</p> <p>市民ホール館内に、事前にポスター1枚の掲示と、チラシを置くことができます。会期1ヶ月前を目安に市民ホール事務所へお持ちください。また、ポスターは会期中にさらに2枚掲示できますので、当日お持ちください。(P5参照)</p>

レール上 = 床から約3.5m
 レール下 = 床から約2.5m

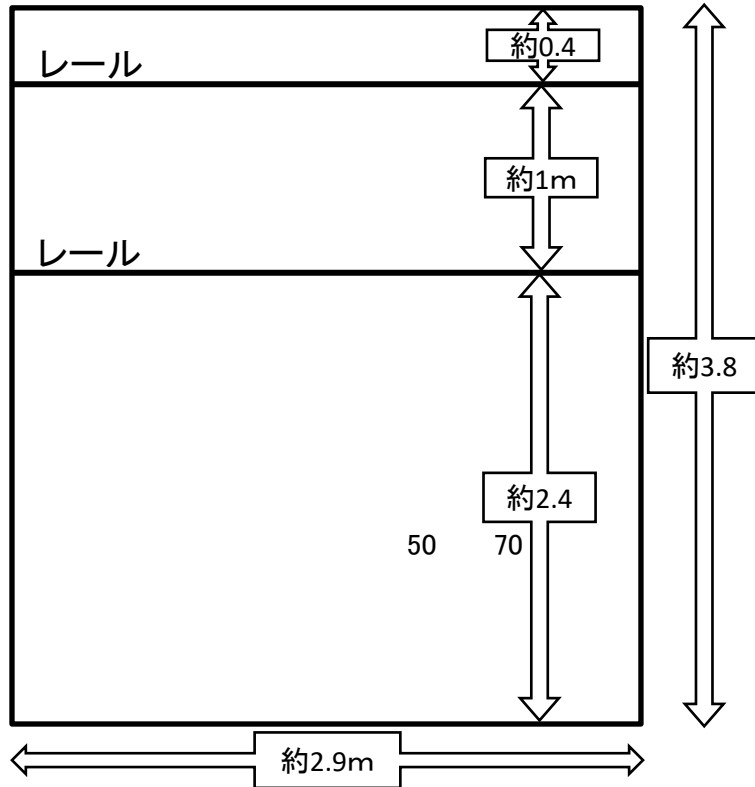
Ⓜ = コンセント 単位=m





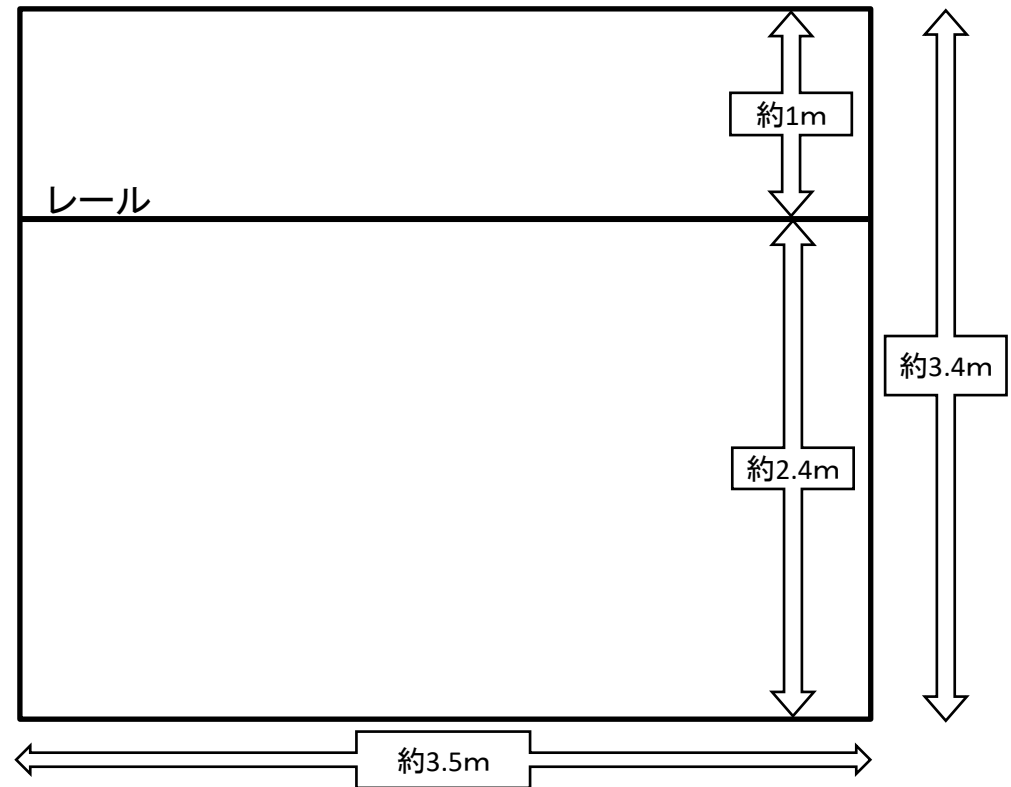
【第1ギャラリー】

展示パネル3枚
両面とも展示可能です。



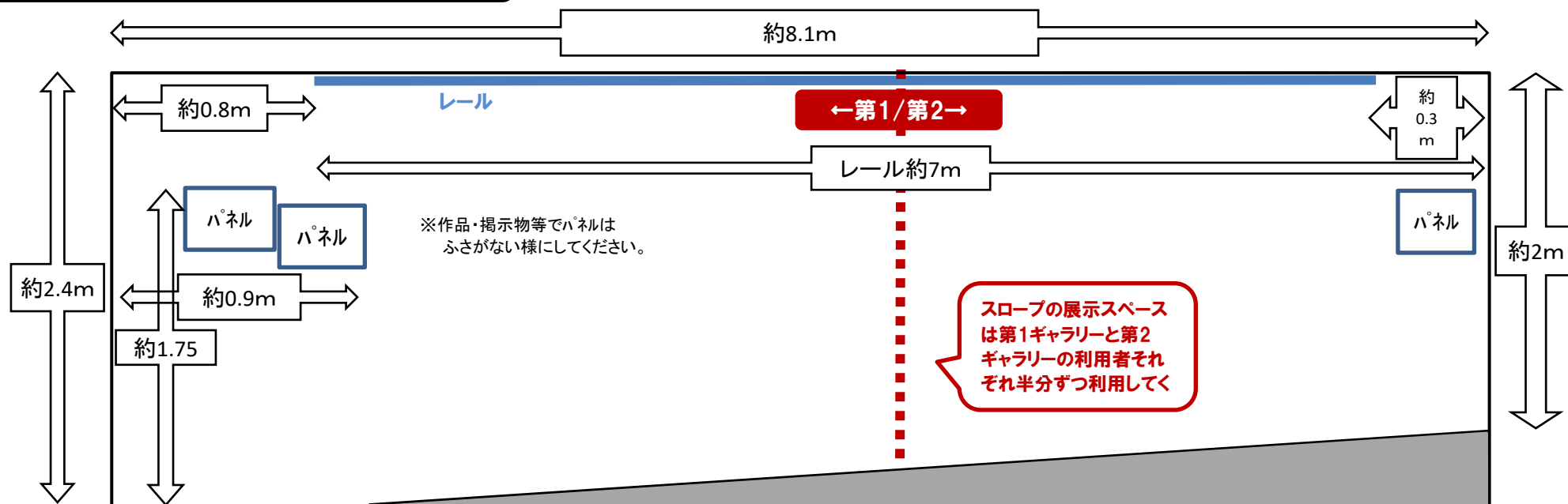
【第2ギャラリー】

展示パネル6枚
両面とも展示可能です。

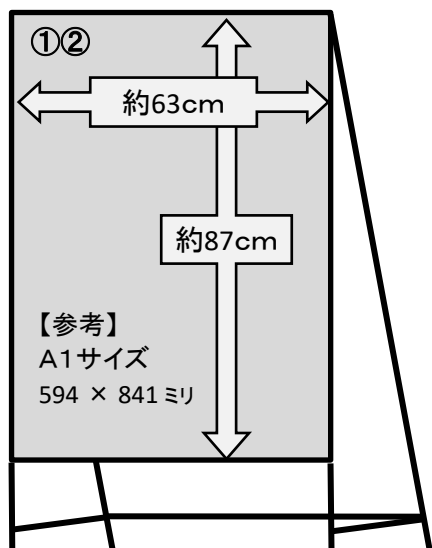


展示パネルの移動は主催者で行ってください。

ギャラリー入口 スロープ部分寸法



会期中のポスター掲示(3枚)



- ①②ご案内用のポスターパネル2カ所(左図)
- ★1階正面入口エレベーター前
 - ★4階ギャラリー入口前

③駅前大通り沿いの歩道脇ポスター掲示ガラスケースに1枚掲示(B2サイズ)出来ます。

ギャラリー利用当日、市民ホール1階事務所にお持ちください。掲示の受付をいたします。
(事前に館内に1枚掲示済みの場合は2枚)

～ 展示についてのお願い ～

展示の際は、専用のワイヤーフックを使用するか、粘着力の弱いテープや新しい画鋸を使用してください。
粘着力の強いガムテープや錆びた画鋸等は使用しないでください。

※展示パネルのクロスに糊やサビなどの汚れが残ることがあります。

