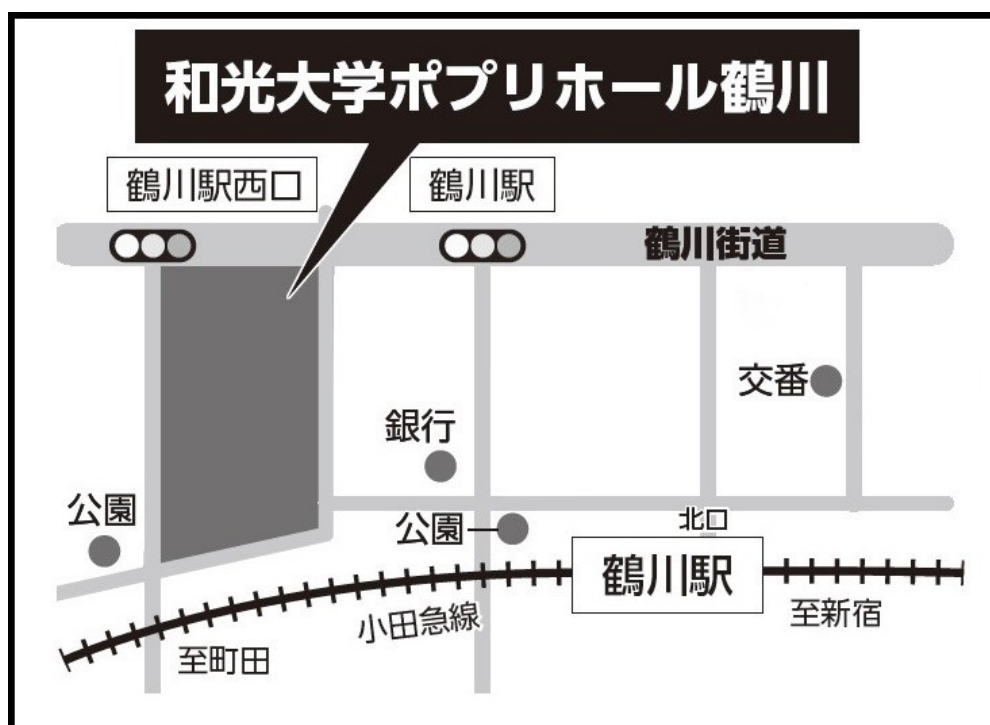


# 貸出施設ご利用案内

和光大学ポプリホール鶴川

2024年5月版



和光大学ポプリホール鶴川にはお客様用の駐車場はありません。  
できるかぎり、公共交通機関をご利用ください。  
思いやり駐車場（1台）、障がい者用駐車場（1台）及び駐輪場は  
施設共用です。

〒195-0053 町田市能ヶ谷 1-2-1

TEL：042-737-0252 FAX：042-737-0251

E-mail：info@m-tsurukawa-hall.jp

HP：https://www.m-shimin-hall.jp/tsurukawa

※内容は変更になる場合があります

# 目 次

1. 施設概要	P2~3
2. 施設の用途・定員	P4
3. 利用当日までの流れ	P5~7
4. 施設利用料金表	P8
5. ホール附属設備利用料金表（1 区分）	P9
6. 多目的室附属設備利用料金表（1 区分）	P10~11
7. 練習室・会議室等附属設備利用料金表（1 区分）	P12
8. 入場料等の徴収について	P13
9. 利用の取消し及び変更	P14
10. ご利用にあたっての注意事項等	P15

# 1. 施設概要

- ◆開館：2012年9月29日（土）
- ◆敷地面積：2060.79 m<sup>2</sup>
- ◆延床面積：5979.36 m<sup>2</sup>
- ◆構造：鉄筋コンクリート造、鉄骨造、地下2階、地上4階建て
- ◆名称：町田市は「町田市鶴川緑の交流館」にネーミングライツ制度を導入し、学校法人和光学園和光大学がスポンサー企業となり、「和光大学ポプリホール鶴川」と命名いたしました。  
※「和光大学ポプリホール鶴川」は以下、ポプリホールと表記いたします。
- ◆館内施設：1階 鶴川駅前連絡所、カフェマーケット  
2階 鶴川駅前図書館

階	施設名	概要
地下2階	ホール	<ul style="list-style-type: none"> <li>○客席数：300席（車椅子席あり）</li> <li>○面積：407 m<sup>2</sup>（舞台、客席、親子室含む）</li> <li>○舞台プロセニウム 間口約9.1m～10.9m（幕形式） 11.8m（反射板形式） 高さ5.4～6.5m 奥行約6.6m（舞台框～ホリゾン幕）</li> <li>○反響板（可動式） ※有料（9ページ参照）</li> <li>○ホワイエ：127 m<sup>2</sup></li> <li>○楽屋：4室 ※有料（9ページ参照） 楽屋1（定員4名/10 m<sup>2</sup>）、楽屋2（定員6名/15 m<sup>2</sup>） 楽屋3（定員11名/15 m<sup>2</sup>）、楽屋4（定員7名/10 m<sup>2</sup>） ※加湿空気清浄器、ホールモニターTV（26インチ） コインロッカー（コインリターン式）、冷蔵庫あり</li> <li>○シャワー室 ※有料（9ページ参照）</li> </ul>
地下1階	練習室1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○定員：4名</li> <li>○面積：11 m<sup>2</sup></li> <li>○両面ホワイトボード</li> <li>○机：2台（W1500 mm×D450 mm×H720 mm）</li> <li>○椅子：4脚</li> </ul>

1 階	プレイルーム	○定員：12名 ○面積：37㎡ ○ホワイトボード：1台（W1915mm×D628mm×H1800mm） ○机：10台（W1800mm×D450mm×H720mm） ○椅子：12脚
	交流スペース	○机 ○椅子
	サロン	○カフェ（カフェマーケット）
	授乳室	○ベビーベッド ○おむつ替えシート
	印刷室	○印刷機 ※有料（100枚以上から印刷可。紙はご持参ください。）
3 階	練習室3	○定員：6名 ○面積：17㎡ ○ホワイトボード：1台（W1315mm×D628mm×H1800mm） ○机：2台（W1800mm×D450mm×H720mm） ○椅子：6脚
	多目的室	○定員：50名 ○面積：80㎡ ○机：20台（W1800mm×D450mm×H720mm） ○椅子：50脚 ○看板パネル（W3600mm×D85mm×H600mm）
	会議室	○定員：18名 ○面積：38㎡ ○ホワイトボード：1台（W1915mm×D628mm×H1800mm） ○机：6台（W1800mm×D450mm×H720mm）※予備1台 ○椅子：18脚
	会議室 （託児室）	○定員：18名 ○面積：38㎡ ○ホワイトボード：1台（W1915mm×D628mm×H1800mm） ○机：6台（W1800mm×D450mm×H720mm）※予備1台 ○椅子：18脚
	リハーサル室	○定員：20名 ○面積：56㎡ ○ホワイトボード：1台（W1915mm×D628mm×H1800mm） ○机：10台（W1800mm×D450mm×H720mm） ○椅子：20脚
	エクササイズ ルーム	○定員：20名 ○面積：66㎡ ○机：6台（W1800mm×D450mm×H720mm） ○椅子：20脚
	更衣室	<男性用>○コインロッカー（コインリターン式） 32個 <女性用>○コインロッカー（コインリターン式） 40個 ○おむつ替えシート

## 2. 施設の用途・定員

### 【ホール】

音響性能を重視した300席のホールは、スタインウェイ製のフルコンサートピアノ（有料）を備えています。また、プロジェクターなども設置しており、クラシック音楽のみならず、バレエや演劇、講演会、式典など幅広くご利用いただけます。

### 【練習室 1.3】

防振遮音構造になっていますので、楽器や歌の練習など、少人数の練習にご利用いただけます。

### 【多目的室】

吸音構造になっており、リハーサルや講演会のほか、壁面のレール等を利用することで、展示スペースとしてもご利用いただけます。

### 【プレイルーム】

カーペット仕様で床暖房機能が付いています。近くに給湯室や授乳室があり、乳幼児のお子様がいらっしゃる方に使いやすくなっています。会議室としてもご利用いただけます。

### 【会議室・会議室（託児室）】

会議室と会議室（託児室）は、可動式間仕切りをとって1部屋としてもご利用いただけます。

### 【リハーサル室】

音の響きに配慮した部屋になっており、楽器や歌の練習にご利用いただけます。また会議室としてもご利用いただけます。

### 【エクササイズルーム】

壁面（一部）に鏡が付き、バレエやダンス、軽体操などにご利用いただけます。

階	名称	床面積 (m <sup>2</sup> )	定員 (名)
3階	練習室3	17	6
	多目的室	80	50
	会議室	38	18
	会議室（託児室）	38	18
	リハーサル室	56	20
	エクササイズルーム	66	20
1階	プレイルーム	37	12
地下 1階	練習室1	11	4
地下 2階	ホール	407	300
	楽屋1	10	4
	楽屋2	15	6
	楽屋3	15	11
	楽屋4	10	7
	ホワイエ	127	—

## 3. 利用当日までの流れ

### ホール

#### 申し込み&利用料金のお支払い

- 抽選で申し込みをする

利用日の属する月の12か月前（市外の方は11か月前）の第1木曜日（休日に当たる場合は、翌週の木曜日）に抽選プログラムで自動抽選を行います（和光大学ポプリホール鶴川へお越しいただく必要はありません）。

抽選日の10時までにホームページ申込フォームから抽選申し込みをしてください。抽選結果の発表は12時にホームページに掲載します。抽選後当選日を含む8日以内にお申し込み手続きをお願いします。お申し込み時にお支払いが必要となります。（現金またはクレジットカード一括払い）

#### ※注意事項

1回の抽選（ひと月）で連続して予約できる日数は5日間です。2週にまたがって土・日・休日を予約することはできません。また団体内で複数に分かれての参加はできません。なお、お申し込みいただく利用区分には、舞台・音響・照明設備の準備、片づけ等が含まれます。利用当日の進行に無理がないように、余裕のあるスケジュールを立てられるよう、お申し込み区分をご検討ください。

- 抽選後に申し込みをする

1階総合案内にて先着順となり、原則利用日の3日前までお申し込みいただけます。空き状況は「まちだ施設案内予約システム」（インターネット）からご覧いただけます。

なお、お電話での仮予約はできません。申し込み時に利用料金（現金またはクレジットカード一括払い）のお支払いが必要となりますので、必ず利用料金をお持ちの上ご来館ください。

#### 舞台技術スタッフと打ち合わせ

利用日の1か月前までに、催し物当日の舞台・照明・音響の準備内容や、催し物当日の入館から退館までの舞台進行、機材の搬入・搬出等について、打ち合わせを行っていただきます。プログラム・チラシ等、催し物の内容のわかるものをご持参ください（各3部ずつ）。

打ち合わせ日は、お電話にてご予約ください。TEL042-737-0252

打合せ当日は1階総合案内におこしください。

## 利用当日

### 利用前

必ず利用開始前に 1 階総合案内にて、受付をしてください。

- 利用承認書の提示
- 駐車券の受け取り（主催者用として 1 台駐車可能）
- ホール利用人員配置計画表の提出
- 楽屋等の鍵の受け取り
- 開場時間、開演時間、終演時間の確認
- 物販の有無の確認（物販を行う際は、販売行為等許可申請書をご提出ください）
- 入場方法の確認（自由入場か関係者のみか、当日券の有無や金額、発売時間など）
- 問い合わせなど外線電話の転送先確認  
（内線電話での転送です。楽屋やホワイエに転送可能。）

※ご利用時間には舞台面（反響板、照明等）を含む準備・片づけの時間も含まれます。

### 利用後

利用時間内に必ず使用した施設をすべて元の状態にお戻しください。

- 附属設備利用料金、追加人件費等のお支払い（精算の準備ができ次第ご連絡します）  
※現金またはクレジットカード（一括払い）でのご精算となります。追加人件費は、現金でのご精算です。
- 持込機材の撤収
- ポスターや張り紙の撤収
- 楽屋やホワイエ等、使用した施設すべての片付け
- ゴミの持ち帰り
- 楽屋等の鍵の返却

練習室・多目的室・プレイルーム・会議室・リハーサル室・エクササイズルーム

## 申し込み

- 抽選で申し込みをする

利用日の属する月の 6 か月前の 1 日午前 8 時 30 分から 8 日午後 10 時までに「まちだ施設案内予約システム」（インターネット）より抽選にお申し込みください。なお、抽選時には附属設備のお申し込みはできません。

9 日に結果発表となりますので、ご確認ください。

- 抽選後に申し込みをする

ご利用日の 2 日前までに「まちだ施設案内予約システム」より仮予約してください。附属設備をご利用の方は一緒にお申し込みください。※附属設備は数に限りがございます。

## 利用料金のお支払い

### ・ 抽選で申し込みの場合

当選した方は、18日までに1階総合案内にて利用料金（現金またはクレジットカード一括払い）をお支払いください。

附属設備をご利用の方は一緒にお申し込みください。

お支払いになることで本予約となります。

### ・ 抽選後に申し込みの場合

仮予約日を含め10日以内（休館日も含む）に1階総合案内にて利用料金（現金またはクレジットカード一括払い）をお支払いください。

仮予約をした日から利用日まで、10日に満たない場合のお支払い期限は利用日の前日までです。

## 利用当日

### 利用前

必ず施設利用開始前に1階総合案内にて、受付をしてください。

- ・ 利用承認書の提示
- ・ 駐車券の受け取り（主催者用として1台駐車可能）
- ・ 施設の鍵等の受け取り

※机・椅子等のセッティングは利用者でお願いいたします。

※ご利用時間には、準備・片づけの時間も含まれます。

### 利用終了

机、椅子等を元の状態に戻してから（原状復帰）、利用時間内に内線で120（夜間は130）まで連絡し、係員の点検を受けてください。

- ・ ゴミの持ち帰り
- ・ 施設の鍵等の返却（係員の点検を受けてから）



## 4. 施設利用料金表

### ホール

施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~16:30	夜間 17:30~22:00	全日 9:00~22:00
ホール（平日）	10,050 円	11,720 円	15,070 円	33,100 円
ホール（土休日）	13,200 円	15,400 円	19,800 円	43,470 円

9:00 <午前> 12:00	13:00 <午後> 16:30	17:30 <夜間> 22:00
A	B	C
D		
	E	
F		

### 練習室・多目的室・プレイルーム・会議室・リハーサル室・エクササイズルーム

施設名	午前 9:00~12:30	午後 13:00~17:00	夜間 17:30~22:00	全日 9:00~22:00
練習室	1,250 円	1,440 円	1,570 円	3,770 円
多目的室	4,710 円	5,440 円	7,120 円	15,600 円
プレイルーム	1,570 円	1,780 円	1,990 円	4,710 円
会議室	1,570 円	1,780 円	1,990 円	4,710 円
会議室（託児室）	1,570 円	1,780 円	1,990 円	4,710 円
リハーサル室	3,770 円	4,290 円	4,810 円	11,620 円
エクササイズルーム	3,770 円	4,290 円	4,810 円	11,620 円

9:00 <午前> 12:30	13:00 <午後> 17:00	17:30 <夜間> 22:00
A	B	C
D		
	E	
F		

A=午前 B=午後 C=夜間 D=午前+午後 E=午後+夜間 F=全日

※ご利用時間は準備・片づけが含まれた時間となります。時間に余裕をもって計画を立ててください。  
D・E・Fのように2区分以上連続でお借りいただくと、区分間も続けてご利用いただけます。

## 5. ホール附属設備利用料金表（1区分）

名 称		単位(円)
楽 屋 設 備		
楽屋1	1室	410
楽屋2	1室	620
楽屋3	1室	1,150
楽屋4	1室	730
シャワー室	1室	730
舞 台 設 備		
フルコンサートピアノ(椅子1脚付)	1式	7,640
ピアノ椅子(追加)	1脚	150
指揮台	1台	410
指揮者用譜面台	1台	150
演奏者用譜面台	1台	100
演奏者用椅子	1脚	100
コトバハシ椅子	1脚	150
平台(4×6尺)	1台	310
平台(3×6尺)	1台	260
平台(3×3尺)	1台	100
箱足・木台	1台	100
開き足	1脚	100
ひな段用刀ミ	1式	410
演台・花台	1式	830
司会者台	1台	620
国旗・市旗ハコ	1枚	310
看板ハコ	1枚	310
リリユム	1式	3,870
地絨	1枚	830
緋毛氈(大)	1枚	310
緋毛氈(小)	1枚	100
高座用座布団	1枚	150
金屏風	1双	2,820
めくり台	1台	100
上敷ダザ(大)	1枚	410
上敷ダザ(小)	1枚	200
人形立	1本	100
講演会セット	1式	830
反響板	1式	2,300
机(折りたたみ)	1台	150
机(前垂れ付)	1台	150
移動式姿見	1台	310
横幕(紙製)	1枚	3,140
めくり	1枚	150
机付ホコ	1台	100
持込器具電源	1kw	310

名 称		単位(円)
照 明 設 備		
ホコライト	1色	830
アップライト	1列	2,090
アップライト	1列	1,880
アップライト	1列	2,510
アップライト	1列	3,140
アップライト	1列	3,140
アップライト	1台	830
デスクランプ	1台	620
デスクランプ	1台	620
スライドキャリアマスク	1台	200
オブジェユニット	1台	200
オブジェユニット	1枚	200
フロアライト	1台	410
スポットライト0.5kw	1台	150
スポットライト1kw	1台	260
スポットライト1.5kw	1台	520
天板ライト	1式	2,400
平置きハコ	1枚	50
ハコ	1本	50
ロングハコ	1本	50
スタンド	1本	100
ハイスタンド	1本	150
クランプスポットライト	1台	1,040
カラーフィルター	1枚	50
ハコライト0.5kw	1台	520
持込器具電源	1kw	310
照 明 セ ッ ト		
反響板用ライト	1セット	9,110
講演会用ライト	1セット	7,850
オブジェ	1セット	1,040

名 称		単位(円)
音 響 設 備		
拡声装置	1式	4,920
ワイヤレスマイク	1本	1,780
ダイナミックマイク	1本	830
コンデンサーマイク	1本	1,040
マイクスタンド	1台	150
フットモニタースピーカー	1台	620
サイドモニタースピーカー	1台	620
アッテネーターボックス	1台	150
ダイレクトボックス	1台	830
カセットデッキ	1台	520
CDプレーヤー	1台	1,250
MDプレーヤー	1台	1,250
サブミキサー	1台	2,610
ホコライトミキサー	1台	1,040
マルチチャンネルボックス	1台	520
追加コト	1本	100
変換コト	1本	100
持込器具電源	1kw	310
映 写 設 備		
書画カメラ	1台	1,570
プロジェクターセット	1式	7,850
スクリーン	1台	1,780
フルレイトプレーヤー	1台	1,040
持込器具電源	1箇所	310

## 6. 多目的室附属設備利用料金表（1区分）

名 称	単 価 (円)		貸出可能数
舞 台 設 備			
展示用パ 祉	1 枚	310	10
茶道具	1 式	1,040	1
演台・花台	1式	830	1
司会者台	1台	620	1
ホ ー タブ ルステー ジ (W180×D135×H30) ◎多目的室専用	1台	620	6
ア ッ プ ライ トビ ー ジ (椅子1脚付) ◎多目的室専用	1式	2,090	1
電子ビ ー ジ (椅子1脚付)	1 式	1,780	1
ビ ー ジ椅子 (追加)	1脚	150	1
ド ラムセ ッ ト	1 式	1,780	1
ギ ターア ッ プ	1 台	830	1
ハ ー スア ッ プ	1 台	830	1
レスパ ー	1 組	520	2
横幕 (紙製) ◎多目的室専用	1枚	3,140	—
照 明 設 備			
照明調整卓◎多目的室専用	1列	1,670	1
音 響 設 備			
音響セ ッ ト(有線マイク2本付) ◎多目的室専用	1式	1,570	1
※追加有線マイク	1本	830	2
※追加ワイヤレスマイク	1本	1,250	2
※追加タ ー ン イレ ク トホ ー ッ クス	1本	830	2
※追加メインスピーカ-	1式	1,780	1
※追加サイドモニタースピーカ-	1台	620	2
※追加フロントモニタースピーカ-	1台	620	4
※追加再生デッキ (DVD,CD,MD,カセットテープ)	1台	830	1
ホ ー タブ ルワイヤレスマイク	1 台	620	1
ホ ー タブ ルLCDラ ジ オ	1 台	410	2

## 6. 多目的室附属設備利用料金表（1 区分）

映 写 設 備			
プロジェクター◎多目的室専用	1式	2,300	1
スクリーン◎多目的室専用	1台	310	1
液晶テレビ（32型）	1台	620	1
液晶テレビ（46型）	1台	620	1

### 【無料附属設備】

譜面台（全館共通/ホールを除く）60本

- ・※印のついている附属設備は音響セット(有線マイク2本付)の追加備品ですので、単品ではご利用いただけません。
- ・「多目的室専用」の記載がない附属設備は他諸室と共通です。数に限りがありますのでご注意ください。
- ・まちだ施設案内予約システムで施設を仮予約される際、附属設備も一緒に仮予約可能です。  
ただし、抽選時には附属設備のお申込みは出来ません。その際は窓口でお申込みください。
- ・附属設備の名称や金額については変更になる場合がございますので、予めご了承ください。

## 7. 練習室・会議室等附属設備利用料金表（1区分）

名称	単価 (円)	練習室 1	練習室 3	プレイルーム	会議室	会議室 (託児室)	リハーサル室	エグゼクティブルーム	貸出 可能数	
舞台設備										
展示用パ° 祉	1枚	310	—	—	○	○	○	○	10	
茶道具	1式	1,040	—	—	○	—	—	—	1	
演台・花台	1式	830	—	—	—	○	○	—	1	
司会者台	1台	620	—	—	—	○	○	—	1	
セミコンパ° アノ(ヤマハ) (椅子1脚付)	1式	5,550	—	—	—	—	—	○	1	
電子ビ° アノ(椅子1脚付)	1式	1,780	○	○	—	—	—	○	○	1
ビ° アノ椅子(追加)	1脚	150	○	○	—	—	—	○	○	1
ドラムセット	1式	1,780	○	○	—	—	—	○	—	1
ギ° タ° アソフ°	1台	830	○	○	—	—	—	○	—	1
パ° -スアソフ°	1台	830	○	○	—	—	—	○	—	1
レスパ° -	1組	520	—	—	—	—	—	—	○	2
音響設備										
音響セット(有線マイク2本付)	1式	1,570	○	○	○	○	○	○	○	2
※追加有線マイク	1本	310	○	○	○	○	○	○	○	2
※追加ワイヤレスマイク	1本	620	○	○	○	○	○	○	○	2
※追加ビ° ソマイク	1本	620	○	○	○	○	○	○	○	2
※追加ヘッド° セットマイク	1本	620	○	○	○	○	○	○	○	2
※追加CD・MD・カセットデッキ	1式	1,040	○	○	○	○	○	○	○	2
ホ° -タブ° ルワイヤレスマイク	1台	620	○	○	○	○	○	○	○	1
ホ° -タブ° ルCDラジ° カ	1台	410	○	○	○	○	○	○	○	2
映写設備										
プロジェクタ°	1式	2,300	—	—	—	○	○	○	—	1
スクリーン(固定式)	1台	310	—	—	—	○	—	○	—	2
スクリーン(移動式)	1台	310	—	—	—	—	○	—	—	2
ブルーレイデッキ	1台	520	○	○	○	○	○	○	○	1
液晶テレビ° (32型)	1台	620	○	○	○	○	○	○	○	1
液晶テレビ° (46型)	1台	620	○	○	○	○	○	○	○	1

【無料附属設備】…譜面台（全館共通/ホールを除く）60本

- ※印のついている附属設備は音響セット(有線マイク2本付)の追加備品です。単品ではご利用いただけません。
- 上記の附属設備は○のついている諸室共通でご利用いただけます。
- まちだ施設案内予約システムで施設を仮予約される際、附属設備も一緒に仮予約可能です。ただし、抽選時には附属設備のお申込みは出来ません。その際は窓口でお申込みください。
- 附属設備は数に限りがありますので、貸出可能数をご確認ください。
- 附属設備の名称や金額は変更になる場合がございますので、予めご了承ください。

## 8. 入場料等の徴収について

ホール・多目的室で、入場料もしくは入場料に類する料金を徴収する場合は、利用料金に下記の表のとおりの額を加算します。

※お支払いは利用当日にお願いいたします。

### 【ホール】

区 分 (時間)		加 算 額 (円)		
		入場料等 2,001~3,000 円 (100 分の 50)	入場料等 3,001~5,000 円 (100 分の 70)	入場料等 5,001 円以上 (100 分の 100)
月 々 金	午前 9:00~12:00	5,020	7,030	10,050
	午後 13:00~16:30	5,860	8,200	11,720
	夜間 17:30~22:00	7,530	10,540	15,070
	全日 9:00~22:00	16,550	23,170	33,100
土 休 日	午前 9:00~12:00	6,600	9,240	13,200
	午後 13:00~16:30	7,700	10,780	15,400
	夜間 17:30~22:00	9,900	13,860	19,800
	全日 9:00~22:00	21,730	30,420	43,470

### 【多目的室】

区 分 (時間)		加 算 額 (円)		
		入場料等 2,001~3,000 円 (100 分の 50)	入場料等 3,001~5,000 円 (100 分の 70)	入場料等 5,001 円以上 (100 分の 100)
午前 9:00~12:30		2,350	3,290	4,710
午後 13:00~17:00		2,720	3,800	5,440
夜間 17:30~22:00		3,560	4,980	7,120
全日 9:00~22:00		7,800	10,920	15,600

## 9. 利用の取消し及び変更

### 利用の取消し及び変更

利用を取消す場合は、速やかに利用取消し申請の手続きをしてください。

下記に掲げる利用日前までに取消し申請された場合、料金の一部を還付いたします。

また、利用日、利用区分又は利用施設を変更する場合は、利用日の 30 日前までに限り、1 利用につき 1 回変更することができます。

※期日最終日が休館日にあたる場合は、翌開館日までとなります。

期 日	還 付 割 合
利用日の 11 か月前まで	85%
利用日の 7 か月前まで	75%
利用日の 30 日前まで	50%
利用日まで 30 日未満	還付なし

## 10. ご利用にあたっての注意事項等

1. 利用区分は、準備・片づけが含まれた時間となりますので、時間に余裕をもって計画をたててください。
2. 移動された机・椅子等は元にお戻しください。
3. 駐車場は主催者用に1台ご用意しています。  
利用当日に駐車券をお渡しいたします。駐車後、1階総合案内までお申し出ください。
4. 1階カフェマーケットでは、楽屋や会議室等へケータリングサービスを行っております。  
直接ご予約ください。TEL042-810-1117
5. ゴミはすべてお持ち帰りください。
6. 主催者は、利用の権利を譲渡することや、転貸することはできません。
7. 施設及び設備・備品等を損傷または紛失した場合は、現状の確認をしますので、  
1階総合案内にご連絡ください。なお、主催者の過失により、修繕等が必要になった場合は、  
実費相当分を弁償していただきます。
8. 全館禁煙です。また、館内は火気厳禁となっています。
9. 通路、出入口を妨げる場所には、机・椅子をはじめ、機器、物品等を置かないでください。
10. ポスター・チラシを作成する際には、印刷前に確認させていただきます。  
原稿の段階でFAX（042-737-0251）またはE-mail：info@m-tsurukawa-hall.jpにお  
送りいただくか、1階総合案内までお持ちください。  
＜注意事項＞
  - ・主催者名、主催者問合せ先を必ず載せてください。  
なお、公演内容等についてのお問い合わせに回答いたしかねますので、和光大学ポプリホール  
鶴川の電話番号の掲載はご遠慮ください。
  - ・地図のデータは、和光大学ポプリホール鶴川ホームページよりダウンロードしてください。
  - ・施設名は省略せずに「和光大学ポプリホール鶴川」と正確に記載してください。
11. ホールのピアノ調律は、主催者にて会館指定のスタインウェイ・ジャパン（株）へ手配ならびに  
お支払いをお願いします。E-mail：ps-tech@steinway.co.jp（平日10：00～17：00）
12. リハーサル室・多目的室のピアノ調律は主催者にて手配ならびにお支払いをお願いします。
13. 強い臭い・香りの出るご利用はご遠慮ください。